

Утвержден
Общим собранием учредителей
Ассоциации Библиотек Башкортостана
25 января 2011г.

УСТАВ

Ассоциации Библиотек Башкортостана

г. Уфа
2011 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"22" 01. 2011 г. № 789

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Библиотек Башкортостана, (далее-Ассоциация) является добровольным объединением юридических лиц, профессионально связанных с библиотечным делом, библиографической, информационной деятельностью или содействующих их развитию, созданной в целях координации и развития библиотечного дела, библиотечной деятельности, представления и защиты общих интересов библиотек Республики Башкортостан.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной и действующей по решению учредителей – некоммерческих организаций в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О Библиотечном деле», Настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование на русском языке: Ассоциация Библиотек Башкортостана.

Сокращенное наименование на русском языке: АББ

На английском языке: Library Association of Bashkortostan

На башкирском языке: Башкортостан китапханаларының ассоциацияһы

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права юридического лица и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, в пределах внесенных имущественных взносов.

1.7. Ассоциация, как добровольное объединение, не является высшим органом по отношению к входящим в него юридическим лицам.

1.8. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация преобразуется в хозяйственные общества или товарищество, либо создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таких обществах.

Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них.

1.9. Местонахождение Ассоциации: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, д. 4.

2. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Целью и задачами создания Ассоциации является:

- 1) координация и развитие библиотечного дела и защита общих интересов библиотек, библиотечной деятельности в Республике Башкортостан.
- 2) представление деятельности и защита общих интересов членов Ассоциации на внутреннем и российском рынках;
- 3) защита установленных законодательством прав библиотек, библиотечной деятельности;
- 4) представление и защита установленных и обусловленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан интересов библиотек, библиотечной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 5) содействие развитию членов Ассоциации, увеличению конкурентоспособности библиотек, библиотечной деятельности, улучшению качества работы библиотек, библиотечной деятельности;
- 6) участие в организации и проведении экспертиз проектов нормативных актов по вопросам, касающимся библиотек, библиотечной деятельности;
- 7) содействие внедрению новых высокоэффективных отечественных и зарубежных разработок и достижений в области библиотек, библиотечной деятельности;
- 8) содействие органам государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан в реализации приоритетной национальной программы библиотек, библиотечной деятельности;
- 9) участие в разработке проектов нормативных правовых актов, целевых программ, национального доклада;
- 10) осуществление научно-технического сотрудничества с зарубежными организациями и фирмами, оказывая содействие членам Ассоциации в налаживании и развитии сотрудничества с зарубежными организациями и фирмами по изучению и использованию передового опыта в области библиотек и библиотечной деятельности;
- 11) выработка политико-правовых влияний и механизмов государственной поддержки библиотек, библиотечной деятельности;
- 12) оказание консультативного содействия органам государственной власти в выработке решений, способствующих развитию библиотек, библиотечной деятельности;
- 13) организация и проведение семинаров, «круглых столов» по отдельным вопросам регулирования сферы библиотек, библиотечной деятельности;
- 14) организация и проведение международных и республиканских конференций, семинаров, симпозиумов, в том числе по совершенствованию правового государственного регулирования в сфере библиотек, библиотечной деятельности;

15) обмен информацией, опытом работы, кадровыми ресурсами среди членов Ассоциации;

16) консультирование членов Ассоциации по вопросам, касающихся библиотек, библиотечной деятельности;

17) предоставление заинтересованным лицам информации, необходимой для формирования и реализации государственной политики в области библиотек, библиотечной деятельности;

18) организация выпуска и распространение информационно-методических материалов о деятельности Ассоциации.

3. Имущество и средства Ассоциации

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется учредителями (членами) Ассоциации.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

3.4. Ассоциация может иметь в собственности или безвозмездном срочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

3.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание аппарата Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации.

3.6. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов Ассоциации.

3.7. Источниками образования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителей и членов в виде обязательных вступительных членских взносов, ежегодных взносов и добровольных отчислений;

2) добровольные денежные взносы (в рублях и в иностранной валюте);

3) долгосрочные и краткосрочные кредиты;

4) дивиденды (доходы, проценты), по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

5) пожертвования и материальные средства от предприятий и организаций России, а также иностранных граждан и организаций;

6) нематериальные вклады, взносы, поступления, пожертвования;

7) иные поступления, не запрещенные законом.

3.8. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации, проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование аппарата Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

3.10. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, переданные юридическими лицами в форме взноса или пожертвований.

3.12. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, которые направляются на достижение уставных целей и функционирование Ассоциации.

3.13. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.14. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

членов Ассоциации созывается по требованию одной трети от общего числа членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Президенту или к Совету Ассоциации с письменным требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Совет Ассоциации обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о созыве внеочередного Общего собрания членов ассоциации и принять решение о созыве.

4. Органы управления и контроля

4.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Президент Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей и задач, изложенных в Уставе.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации собирается не реже одного раза в год (годовое собрание) либо по мере необходимости для решения вопросов,

относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются единогласно.

4.4. Годовое Общее собрание членов Ассоциации созывается не позднее 60 дней после окончания календарного года по решению Совета Ассоциации. Совет Ассоциации обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, телефаксами или телеграммами с уведомлением.

4.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению:

- Президента Ассоциации;
- Совета Ассоциации;
- Ревизора Ассоциации;
- 1/3 членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее собрание внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве.

4.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- изменение и дополнение Устава Ассоциации с его последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- избрание Президента Ассоциации, членов Совета Ассоциации, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий.

Также к компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- прием и исключение членов Ассоциации из Ассоциации;
- определение порядка, сроков и размера уплаты целевых взносов, а также решение вопроса о необходимости и целесообразности их уплаты в каждом конкретном случае;
- определение и изменение срока, размера, порядка уплаты и формы внесения ступенчатых и ежегодных взносов;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

4.7. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации. В компетенцию Совета входит решение любых вопросов финансово-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.8. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года из числа членов Ассоциации. Число членов Совета Ассоциации должно составлять 6 человек.

4.9. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании членов Ассоциации по требованию 1/3 членов Ассоциации.

4.10. Совет Ассоциации:

- организует подготовку и проведение заседаний Общих собраний членов Ассоциации, ведение протоколов и оформление итоговых документов;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;

- совместно с Президентом Ассоциации готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;

- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;

- ежегодно информирует орган, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации о продолжении деятельности Ассоциации с указанием места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президента Ассоциации.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины числа членов Совета.

4.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Совет Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации (далее - Президент), который самостоятельно решает все вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Президент действует от имени Ассоциации без доверенности, имеет право подписи, осуществляет руководство деятельностью Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года.

Президент Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает

приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.13. Президент Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации;
 - принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
 - организует подготовку и проведение заседаний Общих собраний членов Ассоциации, Совета Ассоциации, ведение протоколов и оформление итоговых документов;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - утверждает штатное расписание;
 - контролирует и организует работу Ассоциации;
 - представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими организациями в части представления и защиты интересов членов Ассоциации;
 - осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
 - осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
 - представляет Общему собранию членов Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме и исключении из членов Ассоциации;
 - осуществляет контроль за использованием средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
 - осуществляет подготовку и представление Общему собранию членов Ассоциации финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
 - рассматривает сообщения заинтересованных лиц относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
 - осуществляет руководство деятельностью по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
 - готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности.
- 4.14. Также в компетенцию Президента Ассоциации входит:
- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
 - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

- решение кадровых вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.15. Президент Ассоциации вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до дня фактического отказа.

В случае отказа Президента Ассоциации от выполнения своих обязанностей созывается внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации, которое избирает нового Президента Ассоциации.

4.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 года.

4.17. Ревизор Ассоциации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год либо во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации или по требованию 1/3 членов Ассоциации.

4.18. Ревизор Ассоциации вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.19. Ревизор Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

4.20. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться членом Совета, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

4.21. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членам Ассоциации, Ревизор Ассоциации вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

4.22. Президент Ассоциации, Совет Ассоциации, Ревизор Ассоциации, не оправдавшие доверия членов Ассоциации, могут быть в любое время переизбраны Общим собранием членов Ассоциации.

5. Членство в Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, занятые в сфере библиотек, библиотечной деятельности, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.2. Члены Ассоциации имеют равные права:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном учредительным договором и Уставом;

- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющихся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- избирать и быть избранным в любой руководящий орган Ассоциации;
- получать информацию о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах хозяйственных обществ, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года.

Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.3. Члены Ассоциации имеют равные обязанности:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать ущерб, причиненный Ассоциации или ее членам;
- своевременно и в полном объеме выплачивать членские взносы;
- сохранять конфиденциальность информации, предназначенной для членов Ассоциации;
- принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.4. Порядок приема в члены Ассоциации.

5.4.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия членов Ассоциации. Согласие членов Ассоциации на прием нового члена считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

5.4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его письменного заявления Президенту Ассоциации, к которому прилагаются следующие документы: соответствующее решение полномочного органа юридического лица, документ, на основании которого действует юридическое лицо, изъявившее желание стать членом Ассоциации, свидетельство о регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет. В заявлении о приеме в члены Ассоциации должно содержаться признание Устава Ассоциации.

5.4.3. После получения заявления Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

5.4.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации не позднее 3 месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации.

5.4.5. С момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации юридическое лицо считается принятым в Ассоциацию и обязано уплатить вступительный взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Устава.

5.4.6. Вступительный взнос устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания членов Ассоциации, либо собрания, по решению которого юридическое лицо приобрело права и обязанности члена Ассоциации.

5.4.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

5.4.8. Вступление в Ассоциацию может быть обусловлено по решению Общего собрания членов Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

5.5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

5.5.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из Ассоциации.

5.5.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого простым большинством голосов членов Ассоциации, на основании представления Президента Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- неоднократного либо грубого нарушения Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов до окончания текущего года;
- неуплаты вступительного членского взноса в полном объеме в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации;
- несоблюдение обязанностей, изложенных в п.5.3 настоящего Устава, а так же случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и

ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

5.5.3. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5.5.4. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему вносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

5.6. Взносы.

5.6.1. При учреждении Ассоциации размер вступительного взноса составляет 300 (триста) рублей, ежегодного взноса 100 (сто) рублей.

5.6.2. Размер, порядок и сроки уплаты вступительного и ежегодного членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием членов Ассоциации по предложению любого члена Ассоциации, Совета Ассоциации либо Президента Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

5.6.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать вступительные, ежегодные, целевые взносы.

5.6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием членов Ассоциации проектов и мероприятий.

5.6.5. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах.

5.6.6. Взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из Ассоциации не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.6.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

5.6.8. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации. Взносы вносятся в течение всего срока участия юридического лица в Ассоциации.

6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество, некоммерческое партнерство.

6.4. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно, всеми членами, заключившими договор о ее создании.

6.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

7.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. Хранение документов

7.1. Обязательному хранению подлежат следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о представительствах и филиалах Ассоциации;
- списки членов Ассоциации;
- заключения аудитора, Ревизора;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством РФ, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации;

7.2. Хранение документов, перечисленных в п.7.1., осуществляется по месту нахождения Президента Ассоциации по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, д. 4.

8. Учет и отчетность

8.1. Бухгалтерский учет в Ассоциации ведется по правилам, действующим в Российской Федерации;

8.2. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря календарного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Проинформировано и пронумеровано

Пятнадцать (15) страниц

Директор А.А. Ибрагимов



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

« 29 » АПРЕЛЯ 2011 г.

ОГРН 1110200002000

Ведомственный учетный номер _____

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

« _____ » _____ 200 ____ г.

И.О. НАЧАЛЬНИКА
(должность)

УПРАВЛЕНИЯ
(подпись)

